

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНИКА РЕЧИ

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) образовательной программы	Журналистика
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины «**Техника речи**» для обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 № 524 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры журналистики

В.А. Клепикова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.

Протокол от 27.03.2026 г. № 8

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной
образовательной программы,
д-р наук по соц. коммуникац., доц.
14.04.2026 г.

И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по русскому языку и литературе в объеме программы средней школы.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Радиожурналистика, Реклама в СМИ, Тележурналистика, Технология создания авторской передачи, Журналистский практикум, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.2 Техника речи
Часть образовательной программы	Вариативная часть: дисциплины по выбору
Количество зачетных единиц / всего часов	4/144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	-	-	68	76	144	экзамен
Очная, всего								
Заочная	2	3	-	-	12	132	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Техника речи» – воспитание профессионального голоса; освоение базовых голосоречевых навыков, необходимых в профессиональной деятельности журналиста; умение использовать отличия устной и письменной речи при составлении текстов выступлений перед аудиторией.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	ОПК-1.2 Осуществляет подготовку журналистских текстов и(или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Знает: особенности спроса медиатекстов и медиапродуктов, различных медиасегментов и платформ, и их отличительные черты, особенности норм русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет: подготавливать журналистские тексты и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. Владеет: навыком грамотной подготовки и подачи журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Развитие природного голоса и работа с диалектным произношением.	
Тема 1. Голос – живой звук.	Выразительные средства устной речи. Основные разделы техники речи. Анатомия и физиология голосового и речевого аппарата. Строение и деятельность центрального и периферического отделов голосо-речевой системы.
Тема 2 . Постановка речевого дыхания	Дыхание как базовый элемент фонации. Анатомия и физиология дыхательных органов. Типология дыхания. Отличие фонационного дыхания от обычного. Принцип подбора упражнений дыхательной гимнастики. Дикционные упражнения для развития речевого дыхания.

Тема 3. Базовые принципы развития голоса.	Гигиена голоса и речевого аппарата. Принципы работы над исправлением диалектных произносительных неточностей. Артикуляция гласных звуков. Артикуляция согласных звуков.
Тема 4. Дикция и русское литературное произношение.	История становления языковых норм русского языка. Нарушение норм русского языка. Орфоэпические нормы русского языка как основа дикции.
Тема 5. Орфоэпические и лексические нормы устной речи	Ошибки спонтанной речи. Дикционные ошибки. Тренировочные тексты.
Раздел 2. Работа с текстовыми материалами	
Тема 6. Освобождение голоса	Теории голосообразования. Физиологические свойства речевого голоса. Роль резонаторов в работе над голосом. Регистры речевого голоса. Расширение динамического диапазона речевого голоса. Правила подбора и применения упражнений.
Тема 7. Основные типы речевых ошибок	Различия устной речи и письменной. Стили речи. Наиболее частые ошибки теле и радиоведущих. Способы предотвращения ошибок. Использование словарей в работе с текстом. Методические принципы работы со словарем.
Тема 8. Работа над текстом	Речевые такты и логические паузы. Логическое ударение Знаки препинания. Прочтение. Зависимость между интонацией и смыслом предложения. Определение ударных слов в предложениях. Интонационные конструкции. Разметка текста для чтения.
Тема 9. Сила невербальных коммуникаций	Вербальное и невербальное общение: совпадение и расхождение смыслов. Основные сигналы телодвижений. Психологические аспекты восприятия аудиторией невербальных приемов. Выбор стиля невербального поведения.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Развитие природного голоса и работа с диалектным произношением.	-	-	40	40	80
Тема 1. Голос – живой звук.	-	-	8	8	16
Тема 2. Постановка речевого дыхания	-	-	8	8	16

Тема 3. Базовые принципы развития голоса.	-	-	8	8	16
Тема 4. Дикция и русское литературное произношение.	-	-	8	8	16
Тема 5. Орфоэпические и лексические нормы устной речи	-	-	8	8	16
Раздел 2. Работа с текстовыми материалами.	-	-	28	36	64
Тема 6. Освобождение голоса.	-	-	8	8	16
Тема 7. Основные типы речевых ошибок	-	-	8	8	16
Тема 8. Работа над текстом	-	-	6	10	16
Тема 9. Сила невербальных коммуникаций	-	-	6	10	16
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	68	76	144

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Развитие природного голоса и работа с диалектным произношением.	-	-	8	62	70
Тема 1. Голос – живой звук.	-	-	1	6	7
Тема 2. Постановка речевого дыхания	-	-	1	8	9
Тема 3. Базовые принципы развития голоса.	-	--	2	8	10
Тема 4. Дикция и русское литературное произношение.		-	2	20	22
Тема 5. Орфоэпические и лексические нормы устной речи	-	-	2	20	22
Раздел 2. Работа с текстовыми материалами.	-	-	4	70	74
Тема 6. Освобождение голоса.	-	-	1	15	16
Тема 7. . Основные типы речевых ошибок	-	-	1	20	21
Тема 8. Работа над текстом	-	-	1	20	21
Тема 9. Сила невербальных коммуникаций	-	-	1	15	16
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	12	132	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Назовите средства выразительности устной речи.
2. В чём состоит различие физиологического дыхания и фонационного (речевого) дыхания.
3. Типы дыхания. Способы развития речевого дыхания.
4. Значение осанки для речи ведущего эфира. Способы проверки.
5. Строение голосо-речевого аппарата.
6. Основные принципы гигиены голоса.

7. Как меняется положение голосовых складок при молчании, при разговоре, при шепоте?
8. Компоненты дикции. Причины плохой дикции. Какую роль в отработке дикции играет артикуляция?
9. Дикционные ошибки. Основные способы исправления.
10. Назовите основные требования к речи телеведущего.
11. Понятие редукции гласных звуков в русской речи. Количественная редукция.
12. Понятие редукции гласных звуков в русской речи. Качественная редукция.
13. Разница между Г взрывным и фрикативным. Методы исправления.
14. В чем заключаются особенности произношения согласных звуков в русском языке?
15. Гласные в 1-м безударном слоге после твердых согласных. Гласные в 1-м предударном слоге после ж, ш, ц на месте буквы а.
16. Особенности произнесения русских отчеств.
17. Нормы современного русского литературного произношения. Этапы формирования.
18. Расширение диапазона голоса. Упражнения.
19. Укрепление центра голоса. Упражнения.

Раздел 2

20. Назовите правила работы со скороговорками.
21. Что такое речевые звенья, их определение в предложении.
22. Интонационная конструкция повествовательных предложений.
23. Сформулируйте основные правила определения логического ударения в тексте.
24. Для чего нужны паузы в речи?
25. В чем заключается особенность постановки фразового ударения?
26. Распространенные интонационные ошибки в речи теле- и радиожурналистов.
27. Основные ошибки речи. Типичные ошибки в эфире.
28. Особенности склонения числительных. Просклоняйте числительные: 90, 100, 760
29. Что такое психологическая пауза, допустима ли она в новостном телематериале?
30. Каково значение темпа речи?
31. Прочтение знаков препинания. Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, многоточие.
32. Прочтение знаков препинания. Кавычки, скобки, тире.
33. Возможности использования невербальной коммуникации на телевидении.
34. Соблюдение дистанции в телепрограммах разных жанров.

7.2. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет

Филологический факультет

Кафедра журналистики

Программа высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Профиль подготовки	Журналистика
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	Третий
Дисциплина	Техника речи

Экзаменационный билет № 1

1. Основные принципы гигиены голоса.
2. Что такое речевые звенья, их определение в предложении.

Утверждено на заседании кафедры журналистики, протокол № 12 от 18.04.2024 г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

И.М. Артамонова
В.А. Клепикова

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 1, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 1, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете (ауд. 111) 3-го учебного корпуса (ул. Щорса, 17) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Верховилова Е.В., Гаймакова Б.Д., Иванова И.Н., Макарова С.К., Никитина Е.Б., Оссовская М.П. Мастерство эфирного выступления. Учебное пособие. Академия медиаиндустрии, 2014 г. – 432 с.
2. Бруссер А. М., Основы дикции. Практикум: учебное пособие. – 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург; Лань : Планета музыки, 2020. – 88 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература.). – Текст: непосредственный.
3. Бруссер А.М., Оссовская М. П. 104 упражнения по дикции и орфоэпия (для самостоятельной работы): Учебное пособие. — 2-е издание, исправленное. СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2019.— 136 с.— (Учебники для вузов. Специальная литература).

10.2. Дополнительная литература

4. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Г.И. Аванесова. – М.: Русский язык, 1985. – 704 с.
5. Зарва М.В. Русское словесное ударение: Словарь. – около 50 000 слов. – М., - Изд-во НЦ ЭНАС, 2001. – 600 с.

6. В.В.Ульянов Быть услышанным и понятым. Техника и культура речи СПб, Издательство БХВ-Петербург, 2011. – 208 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).